

HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU
(Doldurma Talimatı Arka Yüzdedir)

Konu : Sevk Tehiri

.....BAŞKANLIĞINA
.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
.....DEFTERDARLIĞINA

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgilerim yazılı olup, çalıştığım **birimde hizmetime ihtiyaç duyulması / birimce de uygun görülmesi** halinde İlgi Yönetmelik esaslarına göre, sevk tehiri yapılması / uzatılması / sevk tehiri iptali işleminin yapılmasını arz ederim.

Formu Dolduranın
Adı,Soyadı ve
İmzası (7)

T.C. Kimlik Nu. (8)		Doğum Tarihi (12)/...../.....
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi/...../.....	
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi	1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 1		
Teklif Türü (17)			
Teklif Yapılan Makam	MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA		
Teklif Nedeni (18)			
Uzatma Nedeni (19)	LAHİKA -1 Ektedir.		
İptal Nedeni (20)			
Görev	Adı		
Yaptığı (21)	Bulunduğu İlçe/İl		
Kurumun	Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük	Maliye Bakanlığı	
Kurumunda Göreve Başladığı Tarih (22)			
Sevk Tehirine Esas Başlangıç Tarihi (23)			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)			
Varsa Önceki Yazımızın Tarih/Sayısı (25)			
Yükümlünün İkamet Adresi ve Tel Numarası (26)			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu. (27)			
Açıklama (28)			

Kontrol Edenin
Adı, Soyadı,
Ünvanı, İmza
(29)

**HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-2)
DOLDURMA TALİMATI**

Bölümlerin Doldurulması:

Bu form, iki (2) nüsha olarak Bilgisayarda düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.

- (7) Teklif formunu dolduran (Sevk tehiri teklifine konu yükümlü) kişi tarafından Adı Soyadı yazılarak imzalanır.**
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “KULOĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi **Gün, Ay, Yıl** olarak yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Ankara”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Çankaya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Dikmen Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu **okulun ve fakültenin adı**, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi **Gün, Ay, Yıl** olarak yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı yazılır. Kuruluşu itibariyle 5 yılını doldurmamış okullarda görevli öğretim üyeleriyle ilgili sevk tehiri teklifi yapıldığı takdirde, “Açıklama (28)” hanesine Üniversite/ Fakülte/Yüksekokulun kuruluşuna ait Kanununun tarih ve sayısı yazılır. Kamu hizmetlerine ilişkin projede çok önemli görev nedeniyle sevk tehiri teklifi yapıldığı takdirde, EK-2 Forma, Kamu Hizmetlerine İlişkin Projede Çok Önemli Görev Alanlar Bilgi Formu (EK-2 LAHİKA-1) eklenir.
- (19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Yurt dışı görev süresi, 12.11.2009 dan itibaren altı (6) ay uzatılmıştır.”
- (20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Bölge hizmeti, 04.09.2009 da sona ermiştir.”
- (21) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: “.....Genel Müdürlüğü”; İlçe/İl/Ülke: “Çankaya/ANKARA” Aday memurlar ise “.....Defterdarlığı” yazacaklardır.
- (22) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün kurumunda göreve başladığı tarih yazılır. Örnek: “24.03.2009”
- (23) Bu haneye; hizmetine ihtiyaç duyulduğundan, bölge hizmetinden veya yurt dışına görevlendirildiğinden sevk tehiri teklif edilecek yükümlünün, sevk tehirinin başlangıcına esas olacak tarih yazılır. Örnek: “23.11.2010”
- (24) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: “23.11.2013”
- (25) Yükümlü hakkında Başkanlığımızca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise (en son yazılan yazı) tarih ve sayısı yazılır. Örnek: “B.07.0.İMİ.0.00.00.25.951.03.01.10-1234/123456” gibi.
- (26) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır. (**Önemli** : yükümlü kendi ikamet adresini yazacaktır, ailesinin ikamet adresini (27) nolu haneye yazılacaktır)
- (27) Yükümlünün ailesinin sabit ikamet adresi ve telefon numarası yazılır.
- (28) Bu haneye, hizmetine ihtiyaç duyulma nedeni gibi, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler yazılır.
- (29) Bu formu kontrol edenin Adı, Soyadı ve Unvanı yazılarak imzalanır.**