

MESLEKİ STAJ YAPANLAR / ADAY MEMURLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU
(Doldurma Talimatı Arka Yüzdedir)

Konu : Sevk Tehiri

.....BAŞKANLIĞINA
.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
.....DEFTERDARLIĞINA

İLGİ: Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği.

Aşağıda bilgilerim yazılı olup, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, 3 yıllık staj / aday memurluğum süresince **birimce de uygun görülmesi halinde** askere sevk tehiri yapılması / uzatılması / sevk tehiri iptali işleminin yapılmasını arz ederim.

Formu Dolduranın
Adı, Soyadı ve
İmzası (7)

T.C. Kimlik Nu. (8)		Doğum Tarihi (12) .../.../.....	
Ad (9)		İl (13)	
Soyad (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi .../.../.....		
Sevk Tehiriyle İlgili Kanun Maddesi		1111 sayılı Askerlik Kanunu 35 (E) 2	
Teklif Türü (17)		Sevk Tehiri / Sevk Tehiri Uzatma / Sevk Tehiri İptal	
T e k l i f Y a p ı l a n M a k a m			
MSB Askeralma Dairesi Başkanlığı / ANKARA	 Askeralma Bölge Başkanlığı	
Teklif Nedeni (18-a)		Teklif Nedeni (18-b)	
Uzatma Nedeni (19)			
İptal Nedeni (20)			
Mesleki Stajın Adı (21)			
Staj Yaptığı Kurumun(22)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl/Ülke		
Eğitime/Staja Başladığı Tarih (23)			
Sevk Tehirinin Yapılacağı Tarih (24)			
Varsa Önceki Yazımızın Tarih/Sayısı (25)			
Yükümlünün İkamet Adresi ve Tel Numarası (26)			
Sabit (Aile) Adresi ve Tel Nu. (27)			
Açıklama (28)			

Kontrol Edenin
Adı, Soyadı,
Ünvanı, İmza (29)

**MESLEKİ STAJ YAPANLAR İÇİN SEVK TEHİRİ TEKLİF FORMU (EK-4)
DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

Bu form, iki (2) nüsha olarak Bilgisayar ortamında doldurulur. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.

- (7) **Teklif formunu dolduran (Sevk tehiri teklifine konu yükümlü) kişi tarafından imzalanır.**
- (8) Sevk tehiri teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “EROĞLU”
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi **Gün, Ay, Yıl** olarak yazılır. Örnek: “27.11.1988”
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Ankara”
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Çankaya”
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Dikmen Mah.”
- (16) Bu bölüme, sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu **okulun ve fakültenin adı**, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi **Gün, Ay, Yıl** olarak yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”
- (17) Yükümlü hakkında yapılması istenen işlemlerle ilgili olarak; “Sevk Tehiri”, “Sevk Tehiri Uzatma” veya “Sevk Tehiri İptal” ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (18) Teklif nedenlerinden, yükümlü için istenilen sevk tehirine uygun olanı, teklif yapılan ilgili makamın altındaki “Teklif Nedeni (18)” hanesine yazılır. (..... Uzman Yardımcısı,Denetmen Yardımcısı gibi)
 - (a) Mesleki Staj yapanlar tarafından doldurulur.
 - (b) Aday Memurlar tarafından doldurulur.
- (19) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Asalet tasdik sınavında başarısız olduğundan, aday memurluğu bir (1) yıl daha devam edecektir.”
- (20) Daha önce sevk tehiri yapılan yükümlü hakkında sevk tehiri iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni yazılır. İlk sevk tehiri veya sevk tehiri uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Stajı, 04.09.2009 da sona ermiştir.”
- (21) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün yapacağı stajın adı yazılır. Örnek: “Uzman Yardımcılığı Stajı”
- (22) Bu bölüme; sevk tehiri teklifinde bulunulan yükümlünün staj yaptığı kurumun adı ve kurumun bulunduğu ilçe/il/ülke adı yazılır. Yurt içi stajlarda ülke ismi yazılmaz. Örnek: Kurumun Adı: “.....Genel Müdürlüğü”; İlçe/İl/Ülke: “Çankaya/ANKARA” Aday memurlar ise “.....Defterdarlığı” yazacaklardır.
- (23) Sevk tehiri teklifi yapılacak yükümlünün staj/egitime başladığı tarih yazılır. Örnek: “23.11.2010”
- (24) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar sevk tehiri istenildiği yazılır. Örnek: “23.11.2013”
- (25) Yükümlü hakkında Başkanlığımızca teklif makamına daha önce herhangi bir yazı gönderilmiş ise (en son yazılan yazı) tarih ve sayısı yazılır. Örnek: “B.07.0.İMİ.0.00.00.25.951.03.0110-1234/123456” gibi.
- (26) Sevk tehiri teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır. (**Önemli** : yükümlü kendi ikamet adresini yazacaktır, ailesinin ikamet adresini (27) nolu haneye yazılacaktır)
- (27) Yükümlünün ailesinin sabit ikamet adresi ve telefon numarası yazılır.
- (28) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.
- (29) **Bu formu kontrol edenin Adı, Soyadı ve Ünvanı yazılarak imzalanır.**